



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»
О.И. Романова
2015 г.

План мероприятий на 2015-2016гг

План мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-7 -х классах МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1» на 2015-2016 учебный год, включенный в план работы школы и отражающий организацию нормативно-правового, научно-методического обеспечения учебного процесса, методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС, вопросы информирования родителей о построении образовательного процесса.

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год	сентябрь 2015	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2015-2016 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2015-2016 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 -х классах.	Август 2015 Январь, май 2016	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5-7-х классов; - формирование УУД;	Сентябрь, Октябрь 2015 Январь 2016	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению

1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2015	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2015	Заместитель директора по информатизации., Заместитель директора по АХЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Май-июнь 2016	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2016-2017 уч. год
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-7 -х классов	Май-июнь 2015	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
2.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-7-х классов	До 3 сентября 2015	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем	в течение 2015-2016 учебного года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ

	учебным предметам учебного плана ООП Участие в проекте «Школа цифрового века»			
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2014-2015 учебного года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2015	Зам. директора по ИКТ библиотекарь Зам. директора по ИКТ Зам. директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2016-2017 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2016-2017 учебный год	Март 2016 Май 2016	Директор, Заместитель директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
3.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 учебный год	Август 2015	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 год и перспективу	Сентябрь 2015, март 2016	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь 2016	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май 2015-2016 уч.г.	Директор	Тарификация 2016-2017 уч.г.

4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения
4.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-7 -х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану школы, МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	зам.директора по ИКТ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение родительских собраний в 5-7-х классах: <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-7-х классах; - итоги обучения по ФГОС ООО. · Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников. 	<p>Октябрь 2015</p> <p>Декабрь 2015</p> <p>Март 2016</p> <p>май 2016</p> <p>Апрель-май 2016</p>	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-7-х классов	По необходимости	Зам. директора по УВР Учителя-предметники 5-7-х классов, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы	Библиотекарь, зам. директора по ИКТ	Журнал посещений
5.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней:	Раз в квартал	Зам. директора по УВР	Обобщенный опыт и

	<p>- «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД».</p> <p>- Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».</p> <p>- Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.</p>		Рабочая группа	методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	<p>Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, семиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-7 -х классов по предметам к освоению ООП ООО.</p>	Сентябрь, октябрь 2015	Руководители МО	Банк диагностик
6.3.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <p>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 -х классах;</p> <p>- посещение занятий в 5-7 -х классах</p>	Октябрь 2015 По графику ВШК	Зам. директора по УВР, ВР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение»
6.4.	<p>Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОУ:</p> <p>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</p> <p>- составление плана открытых занятий;</p> <p>- подготовка материалов для публичного отчета</p>	Сентябрь 2015 –январь 2016 Январь-май 2016	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР учителя-предметники	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета